

Kőbányai Aprók Háza Óvoda
Budapest
Újhegyi sétány 5-7.
1108
Tel: 06/1/265-0132
E-mail: aprokovi01@gmail.com

Iktatószám: 31-I/2023/1



2022/2023. nevelési év értékelése

Készítette: Gyéressy Éva
óvodavezető

Elfogadta: Kőbányai Aprók Háza Óvoda
Nevelőtestülete

Tartalomjegyzék

- I. Pedagógiai folyamatok, személyiség és közösségfejlesztés, szakmai feladatok, eredmények értékelése
 - I/1. Pedagógiai folyamatok
 - I/1.1. Tervezés
 - I/1.2. Ellenőrzés, értékelés, mérés (minőségbiztosítás)
 - I/1.2/1. A pedagógusok ellenőrzése, értékelése
 - I/1.2/2. A pedagógiai munkát segítő és a technikai dolgozók ellenőrzése, értékelése
 - I/1.2.3. A gyermekek mérése értékelése
 - I/1.2.4. Igény-és elégedettségmérések
 - I.2. Személyiség-és közösségfejlesztés
 - I/2.1. Egyéni és csoportfejlesztés fejlesztés
 - I/2.1/1. Integrációt, inklúziót támogató tevékenység
 - I/2.1/2. Tehetség gondozás
 - I/2.1/3. Gyermekvédelmi tevékenység:
 - I/2.2. Gyermekeknek szervezett hagyományos ünnepek, programok (közösségfejlesztés)
- II. Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
 - II/1. Szakmai közösségek és fő tevékenységeik (pedagógiai, és minőségfejlesztési feladataink megvalósítása)
 - II/1.1. Szakmai munkaközösségek
 - II/1.2. Egyéb szakmai munkacsoportok
 - II/2. Belső tudásmegosztás, információátadás, szervezeti kultúra fejlesztése.
 - II/2.1. Belső továbbképzések, tudásmegosztás
 - II/2.2. Információátadás, belső kapcsolattartás:
 - II/2.3. Szervezeti kultúra fejlesztése, hagyományápolás, hagyományteremtés:
 - II/3. Külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
 - II/3.1. Kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel
 - II/3.2. Külső szolgáltató által szervezett (nevelési időn kívüli) foglalkozások:
 - II/3.3. Társintézményekkel, egyéb intézményekkel való kapcsolattartás
- III. A pedagógiai munka feltételei
 - III/1. Személyi feltételek
 - III/1.1. Humán erőforrásaink
 - III/1.2. Továbbképzések, előmeneteli rendszer támogatása
 - III/2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
 - III/2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított eszközfejlesztés
 - III/2.2. Pályázati forrásból megvalósított fejlesztés
 - III/2.3. Szülői (munkatársi) segítséggel megvalósított fejlesztés
 - III/2.4. A nevelési év folyamán betervezett (megvalósult) beruházás, felújítás, karbantartás
 - III/2.5. Tervezett nyári felújítás, karbantartás
- IV. Az intézményvezető önértékelése

I. Pedagógiai folyamatok, személyiség és közösségfejlesztés, szakmai feladatok, eredmények értékelése

I/1. Pedagógiai folyamatok

Területek/tevékenységek/dokumentumok	Megvalósulás értékelése, eredmények
<p><u>I/1.1. Tervezés:</u></p> <p>-Éves munkaterv (alapja a Pedagógiai Program és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja) -intézkedési tervek (munkaközösségek, programok, gyermekvédelem, fejlesztő pedagógusok), -projekt tervek (csoportnapló), -egyéni fejlesztési tervek (fejlesztő szakemberek), -önértékelési terv, -beiskolázási terv, -ellenőrzési terv -éves beiskolázási terv (továbbképzés)</p> <p><u>I/1.2. Ellenőrzés, értékelés, mérés (minőségbiztosítás):</u></p> <p><u>I/1.2/1. A pedagógusok ellenőrzése, értékelése</u></p> <p><u>Pedagógiai ellenőrzés területei, szempontjai a szakmai feladatok tükrében.</u></p> <p>1. A kiscsoportosok beilleszkedése az óvodai életbe. (kiscsoportokban), felelősök: óvodavezető, vezető helyettesek. 2. Differenciált képességfejlesztés lehetőségei (felzárkóztatástól a tehetséggondozásig). A gyermekek beszédének (beszédészlelés, beszédmegértés) fejlesztése a mozgásos tevékenységeken keresztül. A beszédfigyatékos SNI gyermekek integrációjának segítése (ahol releváns). Az óvónők, pedagógiai asszisztensek és dajkák munkájának összehangolása. Bemutató délelőttök</p>	<p>Az éves munkaterv az előző nevelési év, értékelő elemzése alapján készült, a nevelőtestület bevonásával, és a szülők véleményezésével. A munkaközösségek éves intézkedési tervet készítettek (feladat, felelős, határidők meghatározásával). A gyermekvédelmi felelős, programfelelősök, valamint a fejlesztő szakemberek az általuk készített intézkedési tervnek megfelelően végezték a munkájukat. Az óvodapedagógusok projekt módszerrel terveztek, melynek alapja az évkör. A terveket a csoportnaplóban rögzítették. Minden projekt előtt egyeztettek a korcsoportnak megfelelő team-megbeszéléseken, értékelték az előző projekt megvalósulását és kitűzték a következő projekt céljait és feladatait.</p> <p>Az Önértékelési Csoport (az 5 éves Önértékelési terv alapján) éves terv szerint működött, a tervezett önértékelések (pedagógus, vezető, intézmény) megvalósultak.</p> <p>A továbbképzések szervezése a beiskolázási tervnek megfelelően történt.</p> <p>Az ellenőrzés, értékelés kiindulópontja a Pedagógiai Program cél és feladatrendszer, az éves fő célok és feladatok, valamint a munkaköri leírásokban rögzített feladatok.</p> <p>1. terület: Mind a három kiscsoportban megvalósult, két alkalommal került sor ellenőrző látogatásra mindhárom kiscsoportban. A 2.-3. ellenőrzési terület a munkaközösség vezetők feladata volt, a belső továbbképzések (nyitott bemutatók) keretein belül valósították meg, nagyrészt sikerült megszervezni. (munkaközösség vezetők értékelő beszámolója mellékelve).</p> <p>A 4-5-6 Ellenőrzési terület a vezető helyettesek, és az óvodavezető ellenőrző látogatásai során valósult meg. A pedagógusok ellenőrzése, ellenőrzési terv</p>

szervezése.

Felelős: munkaközösség-vezető.

3. A tevékenységekben megvalósuló tanulás lehetőségeinek tudatos kihasználása az aktuális projekt során, **az anyanyelvi képességek** fejlesztése a **Boldogságóra program** módszereivel. **A beszéd fogyatékos SNI gyermekek integrációjának segítése (ahol releváns).** Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák munkájának összehangolása.

Bemutató délelőttök szervezése.

Felelős: munkaközösség-vezető.

4. **tanulás szervezése** az egyéb foglalkozási ágak területein (mozgásfejlesztés, vizuális tevékenységek, környező világ tevékeny megismerése, zenei nevelés). Az óvónők, pedagógiai asszisztensek és dajkák munkájának összehangolása.

Felelősök: óvodavezető, vezető helyettesek.

5. **Ünnepek, ünnepélyek** szervezése.

6. **Terápiás mozgásfejlesztés, komplex képességfejlesztés** - bemutató foglalkozások szervezése (fejlesztő pedagógus).

Felelősök: óvodavezető, vezető helyettesek.

Pedagógiai és tanügy-igazgatási dokumentáció ellenőrzése (mellékelve)

1. Csoportnapló, beszoktatási- és nevelési tervek, projekttervek, személyiség lapok, fejlesztési napló, egyéni fejlesztési tervek.

Felelősök: óvodavezető, vezető helyettesek, munkaközösség-vezetők.

2. Mulasztási napló, egyéni munkaidő nyilvántartás, jelenléti ív (munkaügyi dokumentum) rendszeres vezetése, hiányzások, igazolások nyilvántartása.

Felelősök: óvodavezető, vezető helyettesek.

Mesterprogramok megvalósulása

Homokiné Kiss Ágnes és Zs. Szilágyi Katalin **mesterpedagógusok mesterprogramjának-megvalósításának ellenőrzése értékelése**

alapján történt, meghatározott csoportlátogatási szempontok szerint, a pedagógus kompetenciák mentén. **2 kolléga tartott bemutató foglalkozást.** Az értékelés az értékelő személy részéről objektív és kritikus volt, igyekezett feltárni a kolléga erősségeit és fejlesztendő területeit. A foglalkozást értékelő beszélgetés követte. Először az ellenőrzött kolléga (szempontsor alapján) a saját munkáját értékelte. Ezt követte a kollégák (nyitott bemutató esetén), majd a vezető értékelése. Az ellenőrzések tapasztalatairól minden esetben **ellenőrzési jegyzőkönyv készült.** A jegyzőkönyv tartalmazza a fejlesztendő és kiemelkedő kompetencia területeket, valamint a fejlesztési javaslatokat is.

Visszatérő ellenőrzésre nem volt szükség.

Az önértékelésben részt vevő kollégák ellenőrzésében az önértékelési csoport tagjai is részt vettek. Az **önfejlesztési tervben** (melyet a vezetővel közösen készítettek) rögzítettük a kiemelkedő és a fejlesztendő kompetencia-területeket. **Az önértékelések a tervnek megfelelően megvalósultak**, egy kolléga önértékelését nem indítottuk el, mert sajnos elhagyja a pályát.

A pedagógiai és tanügy-dokumentáció ellenőrzése az ellenőrzési terv alapján megtörtént, az észrevételeket a csoportnaplókba rögzítettük.

A pedagógusok **digitálisan vezették a csoportnaplót.**

Homokiné Kiss Ágnes a **mesterprogramjában** felvállalt feladatait **teljesítette** (Értékelése mellékelve).

Zs. Szilágyi Katalin a **mesterprogramjában** felvállalt feladatait **teljesítette** (Értékelése mellékelve).

Felelős: óvodavezető

Gyéressy Éva óvodavezető
**mesterprogramjának megvalósulása,
önreflexió készítése**

**I/1.2/2. A pedagógiai munkát segítő és a
technikai dolgozók ellenőrzése, értékelése:**

Az értékelés alapja a munkaköri leírás.

- Dajkák,
- pedagógiai asszisztensek,
- óvodatitkárok,
- kertész,
- gondnok,
- konyhai alkalmazottak,
- mosókonyhai alkalmazott.

I/1.2.3. A gyermekek mérése értékelése:

Óvodapedagógus feladatai:

Megfigyelés, családrajz. A méréseket digitálisan rögzítik a gyermekek **egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumában.**

Mérés-értékelés területei:

- Szociális képességek,
- érzelmi, akarati képességek
- értelmi képességek
- nyelvi-kommunikációs képességek.

A **mesterprogramban** vállalt feladatok **megvalósultak**, (önreflexió mellékelve).

A pedagógusok ellenőrzése során a **pedagógiai asszisztensek és a dajkák munkáját is értékeltük.** (az ellenőrzési jegyzőkönyvekben rögzítve). Az óvodapedagógusok egyeztették a pedagógiai asszisztensekkel és a dajkákkal a nevelési tervet, valamint pontosan megbeszélték milyen segítséget várnak el részükről a mindennapi tevékenységek során (betartva a kompetencia határokat). Az ellenőrző személy a fent említett **együttműködés minőségét, és tartalmát is értékelté.**

Az óvodavezető és a vezető helyettesek **rendszeresen ellenőrizték** (a munkatervben rögzített ellenőrzési terv alapján) a **dajkák, konyhai alkalmazottak, kertész és az óvodatitkárok munkáját**, a munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok alapján (hetente egyszer és szűrőpróba szerűen a takarítás, egyéb feladatok ellenőrzése).

A munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok minősége megfelelő színvonalú.

Az egyéb alkalmazottak (kertész, konyhai alkalmazott, óvodatitkár, gondnok) a feladataikat megfelelő színvonalon végzik. Vannak kiemelkedő munkát végző kollégák.

A járványügyi **veszélyhelyzet megszűnését követően is fokozottan figyelünk a megfelelő higiénias környezet megteremtésére.**

A gyermekek fejlettségének **megfigyelése folyamatosan történt** a mindennapi tevékenységek során. A képességek mérése-értékelése kétszer valósult meg (a törvényi előírásoknak megfelelően). A nevelési év végén a gyermekek fejlettségét **csoportszinten is értékelték** az óvodapedagógusok az egyéni fejlődést mérő dokumentumok összesítése alapján (meghatározva a kiemelkedő és a fejlesztendő képesség-területeket). Az **eredményeket a csoportok év végi értékelő beszámolójában rögzítették** (a beszámolók mellékelve).

Az értékelő lapok összesítése alapján a következő képesség-területek fejlesztésére szükséges

<p><u>Fejlesztő pedagógusok feladatai:</u> MSSST (minden 5. életévét betöltött gyermeknél) Egyéb kiegészítő vizsgálatok, módszerek szükség esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• Megfigyelés• Emberrajz vizsgálat• Mozgásvizsgálat <p>A vizsgálatok eredményeit a gyermekek egyéni fejlődési lapjában rögzítik. Egyéni haladási napló folyamatos vezetése.</p> <p><u>Logopédusok feladatai:</u> GMP, artikulációs szűrés, SZÓL-E szűrőeljárás, KOFA szülői kérdőív Egyéni haladási naplót vezet.</p> <p><u>Óvodapszichológus feladatai:</u> Megfigyelés, családrajz, elvárásolt család, C.A.T, Dűss mesék, Fa-rajz, Színes Raven. Egyéni kartonon rögzíti a gyermekek fejlődését.</p> <p><u>I/1/2.4. Online igény-és elégedettségmérések:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Intézményi önértékelés során interjúk, kérdőívek a kollégáknak és a szülőknek• Év végi igény-és elégedettségmérés a szülők körében. <p>Területei:</p>	<p>hangsúlyt fektetni a következő időszakban:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mozgás (finommotorika)• beszédértés, beszédészlelés, beszédfigyelem.• figyelem <p><i>A gyermekek szociális képességei a Boldogságóra program alkalmazása eredményeképp magasabb szinten állnak.</i> A gyermekek egyéni fejlődésmérő dokumentumába digitális formában rögzítik a mérési adatokat!</p> <p>Az egyéni fejlesztési tervek értékelése megvalósult. A gyermekek fejlődése folyamatosan nyomon követhető volt az egyéni haladási naplóban. A fejlesztések eredményeinek értékelését (szeptembertől márciusig) az év végi beszámoló tartalmazza. (Az értékelő beszámoló mellékelve). A fejlesztőpedagógusok vezetik a kerületi fejlesztő pedagógusok szakmai műhelyét. Ennek keretében konzultációkat tartottak, szakmai napot szerveztek intézményünkben.</p> <p>A logopédus ellenőrzését a Pedagógiai Szakszolgálat kijelölt szakembere végezte. (A logopédusok értékelő beszámolója mellékelve). A logopédus rendszeresen tartott esetmegbeszéléseket.</p> <p>Az óvodapszichológus szakmai ellenőrzését a Pedagógiai Szakszolgálat konzulense végezte. (Az óvodapszichológus értékelő beszámolója mellékelve). Az óvodapszichológus a telephely-vezető óvodapedagógussal szülőcsoportokat szervezett.</p> <p>A partnerközpontú működés kiemelten fontos feladatunk volt. Legfontosabb partnereink a szülők, a velük való minőségi kapcsolattartásra nagy hangsúlyt fektettünk. A szülőket a személyes tájékoztatáson túl, zárt média csoportokon keresztül informáljuk az óvoda programjairól, megosztjuk a legfontosabb információkat.</p>
---	---

- tárgyi és személyi feltételek,
- kapcsolattartás, kommunikáció
- az óvoda pedagógiai munkája.

A tanév végén **igény-és elégedettségmérést** végeztünk. Digitális formában értékelhették a szülők a munkánkat. A program részletes értékelést adott (a mérések eredményei mellékelve). Gyermekeink többsége 8 óránál több időt tölt el naponta az intézményben. A szülők nagy része **elégedett a tárgyi és személyi feltételekkel, a pedagógusok munkájával.** Elégedettségüket fejezték ki az **udvar fejlesztésével** kapcsolatban. Nagyon fontosnak tartják a **speciális szakemberek munkáját,** igénylik a **nyitott programokat** melyek igen látogatottak voltak. A legnépszerűbb családi program az őszi és a tavaszi **munkadélután** és a június 17.-én megrendezett **Aprók Napja volt.** A csoportok nyílt napján is sokan részt vettek. Kiemelten népszerű volt a **szülőcsoport,** ahol nevelési problémák megoldására kaptak módszert, alternatívát. Pozitív visszajelzéseket kaptunk a **boldogságpedagógia alkalmazásával** kapcsolatban, **támogatják az elképzeléseinket.** A **szülők igénylik, hogy az online csoportokban** rendszeresen megosztják a pedagógusok a gyermekek mindennapjairól készült fotókat, videókat, játékokat, tevékenységeket. **Ez által rendszeres visszajelzést kapnak gyermekük óvodai életéről** (eredmények mellékelve).

- Év végi igény-és elégedettségmérés a pedagógusok körében.

Területei:

- tárgyi és személyi feltételek,
- az óvodában folyó pedagógiai munka,
- kapcsolattartás kommunikáció,
- szakmai fejlődés, fejlesztés.

A pedagógusok **elégedettek a tárgyi feltételekkel.** A covid járvány óta sokkal több a felnőttek között is a megbetegedés, **sok volt a hiányzás, amely állandó szervezést igényelt.** A kollégák kiemelték azt, hogy **a vezetés** (vezető, helyettesek, munkaközösség-vezetők) **munkája hatékony és gördülékeny működést eredményez.** A leghatékonyabb tanulási formának a **szakmai napokat és a belső továbbképzéseket** tartják. A kollégák nagy része teljes mértékben **csapattagnak** érzi magát az óvoda közösségében. A szakmai fejlődés és fejlesztés területén javaslatokat tettek a következő nevelési év pedagógiai feladataira:

- **Vizuális segítségnyújtás módszerének alkalmazása a mindennapokban a gyermekek fejlesztése során.**
- **A mese szerepe a gyermekek anyanyelvi fejlesztésében és ehhez kapcsolódó eszközök készítése, az érzelmi intelligencia fejlesztése.**

<ul style="list-style-type: none"> • A csoportban folyó pedagógiai munka értékelése (megadott szempontsor alapján). • Év végi igény-és elégedettségmérés az egyéb munkatársak körében. <p>Területei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tárgyi és személyi feltételek, - az óvodában folyó munka, - kapcsolattartás kommunikáció, - fejlődés, fejlesztés. 	<p>A csoportban folyó pedagógiai munkát az óvodapedagógusok meghatározott szempontsor alapján értékelték. Az értékelésekben kiemelik a boldogságpedagógia módszereinek hatékonyságát. Véleményük szerint ennek köszönhető, hogy a gyermekek szociális kompetenciái folyamatos fejlődést mutatnak. A gyakorlat azt mutatja, hogy egyre inkább növekszik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma, ezért új módszereket kell keresni és alkalmazni a mindennapokban.</p> <p>A dolgozók nagy része teljes mértékben elégedett a munkájukhoz szükséges tárgyi feltételekkel, kiemelkedőnek tartják az együttműködést az óvodapedagógusokkal és általában a kollégákkal. Az óvoda pedagógiai programját, fő céljait és feladatait ismerik, fontosnak tartják az óvodapedagógusokkal történő megbeszéléseket a kompetenciák, feladatok egyeztetéséről (a munkatársak elégedettségmérésének eredménye mellékelve).</p>
---	---

I.2. Személyiség-és közösségfejlesztés

Területek/tevékenységek/dokumentumok	Megvalósulás értékelése, eredmények
<p><u>I/2.1. Egyéni és csoportfejlesztés fejlesztés:</u></p> <p><u>I/2.1/1. Integrációt, inklúziót támogató tevékenység:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő tárgyi és személyi feltételek, • differenciált tervezés, tanulásszervezés (módszerek, eszközök, tanulási tartalmak), • gazdagító programok a projekteken belül, • egyéni és kiscsoportos fejlesztések a csoportokban, • terápiás fejlesztés (óvodapszichológus, fejlesztő pedagógusok, logopédusok, utazó gyógypedagógusok) megvalósítása, • szakmai napok, konzultációk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésével kapcsolatban. 	<p>A tárgyi feltételek rendelkezésünkre álltak, illetve folyamatosan bővülnek. A tanulási zavarok prevenciójában is eredményesen alkalmaztuk a mozgásfejlesztést. A nevelőtestület több tagja rendelkezik speciális végzettséggel (fejlesztő pedagógia, differenciált bánásmód, mozgásfejlesztés, drámajáték, alapozó fejlesztés). Tudatosan választottunk olyan továbbképzéseket, melyek segítséget nyújtanak az SNI, BTM gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez. Mindkét fejlesztő pedagógus rendelkezik speciális mozgásfejlesztő képzettséggel, így a mozgásfejlesztést intézményen belül el tudtuk látni.</p> <p>Az óvodapedagógusok és a speciális szakemberek között megvalósult a rendszeres team munka, mely alapját képezi az SNI, BTM gyermekek nevelésének.</p> <p>Befogadó környezetet teremtettünk az SNI, BTM gyermekek fogadásához. Szülői értekezlet, fogadóórák keretében tájékoztattuk a szülőket az</p>

I/2.1/2. Tehetséggondozás:

- Kiscsoporttól megfigyelés, középső csoporttól célzott tehetségazonosítás tulajdonságlista alapján.
- Tehetséggondozás a csoportokban, gazdagító programok szervezése a projekteken belül.
- Egyéni dokumentáció vezetése a kiemelten tehetséges gyermekeknél.
- Szülők, fejlesztést segítő szakemberek bevonása a tehetséggondozás folyamatába.

I/2.1/3. Gyermekvédelmi tevékenység:

- Gyermekvédelmi felelős,
- gyermekvédelmi munkaterv (az éves munkaterv melléklete),
- kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, családokkal, a gyermekvédelem intézményeivel,
- szociális segítő munkatárs.

I/2.2. Gyermekeknek szervezett hagyományos ünnepek, programok, közösségfejlesztés:

SNI, BTM gyermekek speciális nevelési feltételeiről. Az óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógusok rendszeresen készítettek, és alkalmaztak képességfejlesztő játékokat.

Nagy segítséget jelentettek a **pedagógiai asszisztensek** az SNI és a BTM gyermekek ellátásában.

Az elmúlt években jelentős emelkedést mutat a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma.

A csoportszüneteltetéssel **még jobb tárgyi feltételeket tudunk teremteni a fejlesztésekhez.**

A fejlesztő szakembereknek alakítottuk át az üres csoportszobákat.

A 2022-23-as nevelési évtől fogadjuk a beszéd fogyatékos SNI gyermekeket a kerületből.

Intézményünk **tehetségpontként** működik.

Az intézményi **tehetséggondozó programunk** alapján valósítottuk meg a tehetséggondozás folyamatát.

A programban rögzített feladatokat minden korcsoportban elvégeztük: **megfigyelés, tehetségazonosítás, erősségek-gyengeségek feltérképezése, gazdagító tevékenységek kidolgozása.** Szükség esetén speciális szakember bevonása. Az aktuális projekten belül **gazdagító tevékenységeket** (programokat) kínáltak fel az óvodapedagógusok a tehetségígéreteknek.

Számos **pályázon** indultunk tehetséges gyermekeinkkel. Ismét megszerveztük az **utazó planetárium** előadását a szomszéd iskolával és a Csodafa Óvodával közösen.

Intézményünkben a **gyermekvédelmi feladatokat** egy óvodapedagógus kolléganő látja el. A családokkal az óvodapedagógusok olyan kapcsolatot alakítottak ki, hogy esetleges problémák esetén azonnal tudjunk reagálni, segítséget nyújtani, illetve segítséget kérni a gyermekvédelemben dolgozó szakemberektől. Ebben az évben **három esetben volt szükség** külön intézkedésre.

(A gyermekvédelmi felelős írásos beszámolója mellékelve.)

A hagyományos ünnepeink és programjaink ebben a nevelési évben kivétel nélkül megszervezésre kerültek. Az egész óvodát érintő közös

<ul style="list-style-type: none"> • Szüreti délelőtt az udvaron (különböző állomásokon játékos feladatok), • Mikulás ünnepség, • Luca napi népszokások: nagycsoportosok műsora a csoportokban, • pedagógusok meseelőadása, • madarak karácsonya, • gyermekkarácsony, • „kiszehajtás”, nagycsoportosok műsora a csoportokban, • farsangi multság, táncház szervezése a csoportokban, • tréfás vetélkedők, népi játékok szervezése, farsangi állarcos bál, • március 15-i nemzeti ünnepünk megünneplése a csoportokban, • Föld napja (környezetvédelmi nap, a rossz idő miatt az épületben), • Sportnap az udvaron (gyermeknap program), • Évet záró film (képgyűjtemény) a kis-és középső csoportokban az év eseményeiről, • búcsúzó szervezése a nagycsoportokban, • búcsúzó kirándulás a nagycsoportosoknak, • Aprók napja családi délelőtt. 	<p>programokat az udvarra szerveztük.</p> <p>A nyitott programokon vendégül láttuk a szülőket is.</p> <p>A kis-és középső csoportokban film (képgyűjtemény) készült a gyermekek mindennapjairól, melyet a szülőcsoportokba tettek fel az óvó nénik.</p> <p>A Június elején került sor az iskolába lépő gyermekeink búcsúzójának megszervezésére. A tavalyihoz hasonlóan búcsúzó filmet készítettek az óvó nénik a gyermekek óvodás éveiről.</p> <p>Június 17.-én a szülők nagy örömeire megszerveztük az Aprók napja családi napunkat, mely igen látogatott volt. Befejezőként a kollégák meseelőadását nézhették meg a vendégek.</p> <p>Az ünnepeink a hagyományok jegyében szerveződtek (ünnepekhez kapcsolódó népszokások felelevenítése).</p> <p>A közös programok és ünnepek erősítik és fejlesztik óvodánk tágabb közösségét (gyermekek, szülők, munkatársak).</p>
--	--

II. Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

II/1. Szakmai közösségek és fő tevékenységeik (pedagógiai, és minőségfejlesztési feladataink megvalósítása)

Területek/tevékenységek/dokumentumok	Megvalósulás értékelése, eredmények
<p>1. „Pozitív pedagógia” munkaközösség:</p> <p>Fő cél és feladat: Az anyanyelvi képességek fejlesztése a boldogságóra program módszereivel, a beszédfigyafatékas SNI gyermekek integrációjának segítése. A boldogságórak módszereinek, tartalmi elemeinek alkalmazása a tematikus projektekbe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • éves munkaközösségi terv készült a célok feladatok, felelősök és határidők megjelölésével, • munkaközösségi foglalkozásokat, nyitott bemutatókat szerveztek, • szakmai segédanyag bővítése (a 	<p>Intézményünkben két szakmai munkaközösség működött. A nevelési év fő pedagógiai feladatait a munkaközösségek dolgozták fel, éves munkaterv alapján (év végi értékelés mellékelve).</p> <p>A tervezett nyitott bemutatók megszervezésre kerültek. A munkaközösség- vezető és a csoport másik óvodapedagógusa mellett több kolléga is részt vett a délelőttökön. A bemutatókról videofelvétel és fotók készültek, megosztásra kerültek az online szakmai csoportban.</p> <p>Intézményi eredménynek tekintjük, hogy a boldogságpedagógia módszereit a kollégák beépítették a gyakorlati munkájukba.</p>

boldogságpedagógia területén kipróbált és bevált gyakorlati ötletek összegyűjtése egy virtuális mappába.),

- Minden hónapban szakmai anyag feltöltése a Jobb Veled a Világ Alapítvány felületére.

Munkaközösség-vezető: *Businé Szűcs Eszter óvodapedagógus (helyettes: Györgyné Békési Ilona óvodapedagógus).*

2. Differenciáló munkaközösség:

Fő cél és feladat: Differenciált képességfejlesztés a felzárkóztatástól a tehetség gondozásig. **A gyermekek beszédének (beszédészlelés, beszédértés) fejlesztése a mozgásos tevékenységeken keresztül). A beszéd fogyatékos SNI gyermekek integrációjának segítése.**

Éves munkaközösségi terv készült a célok feladatok, felelősök és határidők megjelölésével,

- nyitott bemutatók, esetmegbeszélések, ötletbörzék szervezése,
- önértékelési csoport működött,

Munkaközösség-vezető: *Homokiné Kiss Ágnes fejlesztő pedagógus (mesterpedagógus). (helyettes: Csernyákné Kiss Katalin fejlesztő pedagógus).*

II/1.2. Egyéb szakmai munkacsoportok

Önértékelési csoport:

- Vezetői- intézményi-pedagógus önértékelések megvalósítása,
- interjúk, kérdőíves felmérések, lebonyolítása, dokumentumok elkészítése,
- online felület működtetése,

A gyakorlatban kipróbált módszerekből és tartalmakból álló **online szakmai segédanyagot** bővítették. A szakmai segédanyagok, játékok, jó gyakorlatok egy **virtuális mappában** minden kolléga számára elérhetők.

Tavasszal **szakmai délelőttöt szerveztek a kollégáknak, ahol műhelymunkában minden korcsoport feldolgozott egy mesét és elkészítették hozzá a díszleteket, bábokat.**

A következő nevelési évben is folytatni szeretnénk a munkaközösség munkáját kiemelve a pozitív pedagógia módszereinek alkalmazását, a beszédfejlesztés területén.

Az „**Örökös Boldog Óvoda**” címre ismét benyújtottuk a pályázatunkat.

Az éves munkaterv alapján működő munkaközösség a nevelési év végén **értékelő beszámolót** készített (mellékelve).

A Munkaközösség fő profilja a **differenciált képességfejlesztés** megvalósításának segítése (a felzárkóztatástól a tehetség gondozásig).

Rendszeresen szerveztek **esetmegbeszéléseket**, szakmai **tapasztalatcserét, ötletbörzét** a differenciált képességfejlesztés gyakorlati megvalósítása érdekében. A nevelési év elején a nagycsoportokban megtörtént a **tehetségazonosítás**, majd az év során a gyermekek erősségeinek és a gyengébb oldalainak fejlesztése.

Májusban szakmai napot szerveztek külső előadó részvételével. A **téma a vizuális segítségnyújtás módszerének alkalmazása az autizmus spektrumzavarral élő gyermekek fejlesztésében.** A programon a teljes munkatársi közösség részt vett. Fontosnak tartottuk, hogy az egyéb munkatársak is tájékozottak legyenek.

A differenciáló munkaközösség vezetője és helyettese fogta össze az **önértékelési csoport** működését is. Az önértékelési tervnek megfelelően megvalósult a tervezett pedagógusok, valamint a vezető és az intézmény **önértékelése.** Az önértékelések nagyon sok plusz időráfordítással járnak.

- kollégák, szülők tájékoztatása, bevonása,
- önfejlesztési tervek elkészítése.

Korcsoportonkénti szakmai team-ek

- Rendszeres szakmai megbeszélések a projektek előtt: a projektek tartalma, módszerek eszközök, tanulási formák, pedagógiai dokumentáció vezetése,
- ötletbörzék.

Mentori team:

- Hospitalások, bemutatók szervezése a gyakornokoknak, főiskolai hallgatóknak, új kollégáknak,
- gyakornoki napló vezetésének ellenőrzése,
- minősítésre készülő kollégák segítése a felkészülésben, portfolió dokumentumainak elkészítésében.

Fejlesztő-segítő team:

- Esetmegbeszélések,
- konzultációk,
- fogadóórák a fejlesztésben részt vevő szülőknek,
- közös fogadóórák (óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberek, szülők részvételével).

Mindhárom **korcsoport** óvodapedagógusai részére szerveződött **szakmai team**, tapasztalt kollégák irányításával. A munkacsoportok a tanulási projektek előtt ültek össze, **egyeztették** a projektek tartalmát, eszközeit, módszereit. **Segítséget nyújtottak** egymásnak, ötleteket cseréltek és áttekintették a **pedagógiai dokumentáció vezetését** (differenciált tervezés, reflexiók). A teamek-működését sikeresnek és rendkívül fontosnak tartjuk a tanulásszervezéssel kapcsolatos közös gondolkodásmód kialakítása, és a szakmai feladatok hatékony megvalósítása érdekében.

Ebben a nevelési évben több új projektet is kipróbáltak az óvodapedagógusok a különböző korcsoportokban („úrutazás, tél a sarkvidéken).

A **mentori team** tagjai tapasztalt, példa értékű pedagógiai munkát végző pedagógus kollégák. Ebben az évben két fiatal kolléganő munkáját segítették. Egy pedagógus kolléganő kapott segítséget a **portfoliója elkészítésében**.

A mentori feladatokat kiemelkedően fontosnak tartjuk. Fogadunk főiskolai hallgatókat is.

A **nevelést segítő szakemberek** rendszeresen tartottak **szakmai (eset) megbeszéléseket**, az óvodapedagógusok részvételével, valamint részt vettek a fogadóórákon. A szűrési eredményeket minden esetben az óvodapedagógusokkal közös fogadóórákon beszélték meg a szülőkkel (ahol problémák esetén a vezető helyettesek, vagy az óvodavezető is részt vett).

Az óvodapszichológus **szülőkonzultációkat** tartott. A logopédussal közösen az érintett szülők jelenlétével egy **közös beszélgetéssel** zárták a beszed indító terápiás csoport munkáját.

Zs Szilágyi Katalin mesterpedagógus a programja keretében **szülőcsoportokat szervezett a nevelési problémák hatékony kezelésére** az óvodapszichológussal közösen. A program nagyon népszerű a szülők körében.

<p><u>Munkacsoportok egy adott feladatára:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Éves programterv, • operatív feladattervek, • programok lebonyolításának megbeszélése. 	<p>Két programfelelős koordinálta a programok szervezésének folyamatát, részletes intézkedési terv szerint, mely az éves munkaterv részét képezte. A programoknak állandó felelősei vannak (az alkalmazotti közösség minden tagja vállalt feladatokat), így ezek lebonyolítása gördülékeny és zökkenőmentes volt. Az új kollégákat is bevontuk a szervezés részfolyamataiba. Az adott programot megelőzően a szervezéssel foglalkozó munkacsoport összeült és egyeztette a feladatokat (a programok megvalósulásának értékelése mellékelve).</p> <p>Ahhoz, hogy egy testület igazi közösséggé váljon, elengedhetetlenek a közösségi programok, a szervezésben való részvétel és munkamegosztás.</p> <p>A munkaközösségek és a szakmai munkacsoportok munkáját aktívnak és sikeresnek tartjuk, a felvállalt feladataikat teljes mértékben elvégezték.</p> <p>Módosítottuk az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.</p>
--	--

II/2. Belső és külső tudásmegosztás, információátadás, szervezeti kultúra fejlesztése.

Területek/tevékenységek/dokumentumok	Megvalósulás értékelése, eredmények
<p><u>II/2.1. Belső és külső továbbképzések, tudásmegosztás:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkaközösségek által szervezett „nyitott” bemutatók, ötletbörzék online formában • mentorok bemutató délelőtti, mentori team szakmai munkája, megbeszélései • szakmai napok, • munkaközösségi foglalkozások, szakmai anyagok bővítése online formában • korcsoportonkénti team-megbeszélések, ötletbörzék • „fejlesztő team” konzultációi, esetmegbeszélések, • „Kollégák” zárt médiacsoport, • Fővárosi Pedagógiai Napok keretében szakmai nap • szakmai nap a kerületi fejlesztő pedagógusoknak. • POK kihelyezett továbbképzés. 	<p>A belső továbbképzések segítettek a leghatékonyabban a pedagógiai munka színvonalának megőrzését és folyamatos fejlesztését. Az igény- és elégedettségmérésekből a kollégák kiemelték a nyitott bemutatók fontosságát, egymás jó gyakorlatának megismerését, új ötletek és módszerek átadását. Intézményünk jó gyakorlatát. A fejlesztőpedagógus kollégák, valamint a fővárosi óvodapedagógusok számára szakmai napokat szerveztünk.</p> <p>A pedagógiai feladatok hatékony megvalósítása érdekében két szakmai napot szerveztünk a pedagógusoknak és a munkatársaknak.</p> <p>Megvalósult a folyamatos konzultáció, esetmegbeszélés, (az óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógusok, logopédusok és a pszichológus között) a gyermekek fejlődéséről, a fejlesztési irányok meghatározásáról a kompetencia határok betartásával.</p> <p>A szakemberek közötti rendszeres kapcsolattartás megvalósítása és a jó gyakorlat</p>

II/2.2. Információátadás, belső kapcsolattartás:

- napi szintű információátadás a vezetésen belül
- „kollégák” zárt média csoport
- e-mailes levelező rendszer a munkatársaknak
- „információs” értekezletek a nevelőtestület és az alkalmazottak számára
- nevelői értekezletek
- munkatársi értekezletek
- szakmai csoportok megbeszélései

II/2.3. Szervezeti kultúra fejlesztése, hagyományápolás, hagyományteremtés:

- jubiláló munkatársak megünneplése
- „Kiváló pedagógus”, „Kiváló technikai dolgozó” elismerő cím adományozása a kollégák szavazatai alapján
- karácsonyi ünnep, pedagógus nap, kerek születésnapok megünneplése,
- nyugdíjba vonuló munkatársak búcsúzója
- nyugdíjas munkatársak karácsonyi ünnepe, pedagógusnapi köszöntésük.

megőrzése, a továbbiakban is fontos feladatunk. A pedagógiai folyamatok tervezésénél és megvalósításánál a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák **tudatos és összehangolt munkára** törekedtek, egyeztették a kompetenciákhoz tartozó konkrét napi feladatokat.

Az „Ötlebörze” zárt médiacsoportban tudástartalmakat, ötleteket, módszereket osztottunk meg egymással, videókat töltöttünk fel a megvalósított jó gyakorlatokról.

A vezető és a helyettesek között **napi szinten** megvalósult a **kommunikáció** és az információcsere az operatív működés gördülékenysége érdekében. A vezetés legalább kéthetente egyszer tartott **megbeszélést** a feladatok ütemezésére. Gyakran használjuk az **online formákat**. Háromhetente (szükség esetén gyakrabban) tartottunk **információs értekezletet** a munkatársaknak. Két alkalommal szerveztünk **munkatársi értekezletet** és három alkalommal **nevelői értekezletet**.

A kollégák közötti hatékony információáramlás megteremtése érdekében **levelezőrendszert** és **zárt „Kollégák” Facebook csoportot** működtettünk. A médiafelületek használatával biztosítani tudtuk a **naprakész információáramlást** (a főépület és a telephely közötti egységes feladatellátást). Az **online kapcsolattartás** jól működő gyakorlata a karantén ideje alatt kiemelten fontos és hatékony volt.

A **főépület** és a **telephely közötti összhang**, együttműködés és egységes működés fenntartása **kiemelten fontos** feladatunk. A két épület egy intézmény, a dolgozók **egy közösséget** alkotnak.

A Minden tervezett közösségi programot megtartottunk. Köszöntöttük a **jubiláló munkatársakat**, megünnepeztük a **karácsonyt, pedagógus napot**, köszöntöttük a kerek születésnapokat ünneplő munkatársakat. Idén is oda ítélte az alkalmazotti közösség (titkos szavazással) az év **kiváló pedagógusa** és **technikai munkatársa** címet a kiemelkedő munkát végző kollégának. Homokiné Kiss Ágnes fejlesztő pedagógusunk **Sajó Sándor díjban** részesült. Két óvodapedagógus **Varázspálca díjat** kapott. **Elbúcsúztattuk** egy nyugdíjba vonuló

pedagógus kollégát, egy alkalommal találkoztunk a már nyugdíjas munkatársainkkal.

II/3. Külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Területek/tevékenységek/dokumentumok	Megvalósulás értékelése, eredmények
<p><u>II/3.1. Kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Szülői Szervezet értekezletei, • leendő kiscsoportosok szülői értekezletei, • fogadóórák, • szülőcsoport, • őszi munkadélután, • A közeli iskolák bemutatkozása (összevont szülői értekezlet a nagy csoportos szülőknek), • bemutatkozó film a leendő óvodások szülei számára • Anyák napja, • heti tervek, játék, és fejlesztési ötletek, linkek, fényképek megosztása (heti rendszerességgel) a szülőcsoportokban, • Nyitott délelőttök a csoportokban, • húsvéti munkadélután, • zárt média szülőcsoportok • honlap • „Apróka kalendárium” szerkesztése a nevelési év legfontosabb eseményeiről • Kupakgyűjtés • Aprók napja családi délelőtt. 	<p>A szülők részére tervezett programokat megszerveztük.</p> <p>Munkadélutánok (őszi, tavaszi), nyílt napok igen látogatottak voltak. A legsikeresebb családi programjaink a munkadélutánok, a szülőcsoportok és az év végi Aprók napja volt. Az óvo nénik hetente egyszer töltöttek fel képeket, videókat a szülőknek az óvodai mindennapokról, programokról annak érdekében, hogy részesei lehessenek gyermekük élményeinek.</p> <p>A Szülői Szervezet képviselői számára két alkalommal (év elején, év végén) szerveztünk értekezletet, ahol minden szülőket és gyermekeket érintő kérdést megbeszéltünk, elfogadásra került a módosított Pedagógiai Program. Támogató és együttműködő szülői közösséget tudhatunk magunk mögött.</p> <p>A beiratkozás időszaka előtt bemutatkozó filmet készítettünk a beiratkozó szülőknek az intézmény bemutatását célozva. A film a honlapon megtekinthető. A tájékoztató, valamint a 0. szülői értekezletet a leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek megszerveztük.</p> <p>A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről fogadóórák keretében megtörtént. Megtartottuk a tervezett szülői értekezleteket is. Minden óvodai csoport működtette a zárt Facebook média oldalt, ahol naprakész információkkal látták el a szülőket. Az intézmény honlapját folyamatosan frissítjük.</p> <p>Év végén ismét elvégeztük az igény-és elégedettségméréseket immár online formában. (ld. mérés, értékelés) A júniusi SZMK értekezleten megbeszéltük ezek eredményeit.</p> <p>A Szülői Szervezet napvitorlákat és homokozó takarót adományozott az intézménynek.</p> <p>Elkészítettük a hagyományos Apróka Kalendáriumot a nevelési év legfontosabb eseményeiről (a szülő csoportokban és a honlapunkon is olvasható).</p> <p>A társadalmi felelősségvállalást, nagyon fontosnak tartjuk, ezért minden évben szervezünk ehhez kapcsolódó programot, idén kupakot gyűjtöttünk egy beteg kislány gyógykezelésére.</p>

II/3.2. Külső szolgáltató által szervezett (nevelési időn kívüli) foglalkozások:

A szülők igénylik az óvodától a nevelési időn kívüli **szolgáltatások megszervezését**. A Pedagógiai Programunkhoz illeszkedve szervezzük meg a külön foglalkozásokat. Ennek keretében hosszú évek óta, igény szerint, **Zumba, ovi-foci, úszás és játékos angol és sakk** foglalkozáson vettek részt a középsős és nagycsoportos gyermekek. Fontosnak tartjuk, hogy olyan **oktatókkal** dolgozzunk, akiknek a **személye** garancia a **színvonalas oktatásra**.

II/3.3. Társintézményekkel, egyéb intézményekkel való kapcsolattartás

- Apraja Falva Bölcsőde
- Csodafa Óvoda
- Iskolák
- Gyermekorvos, védőnő, fogorvos
- Kőbányai Pedagógiai Szakszolgálat
- Szakértői Bizottságok
- Bárka

Az óvodába lépés előtt konzultáltunk a **bölcsődei gondozó néikkel** a hozzánk kerülő gyermekekkel kapcsolatban.

Tehetségnap, utazó planetárium előadása.

A **hagyományos közös programok megszervezésre kerültek** (iskolakóstolgotó, szakmai napok, összevont szülői értekezlet az iskolaválasztással kapcsolatban, utazó planetáriumi előadás).

Munkaterv alapján szerveződtek a védőnői „tisztasági vizsgálatok”, valamint a fogorvosi szűrések az intézményben és a rendelőben.

A Pedagógiai Szakszolgálattal a kapcsolattartó személy az óvodapszichológus volt, aki ott töltötte le a konzultációs napjait.

Kapcsolatot tartottunk:

- iskolakészültségi vizsgálat esetén,
- BTM-es gyermekek vizsgálata esetén,
- nevelési, és képességproblémák esetén az óvoda javaslatára.
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálatának kérésekor,

Sajátos nevelési igényű gyermekek **kontrollvizsgálata** esetén elküldtük a pedagógiai véleményünket a Bizottságnak.

HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek esetén felvettük a kapcsolatot, a kapcsolattartó személy a

<ul style="list-style-type: none"> • Újhegyi Közösségi Ház • Kocsis Sándor Sportközpont • POK • Kőbányai Önkormányzat • Kőbányai Vagyonkezelő, KŐKERT 	<p>gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő munkatárs volt. Ebben az évben 4 kiemelt esetünk volt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal.</p> <p>Ősszel és tavasszal színházlátogatáson vettünk részt.</p> <p>Részt vettünk az óvodáknak szervezett kerületi sportprogramokon.</p> <p>Részt vettünk a POK által szervezett továbbképzéseken, pályázatain (Bázisintézmény pályázat)</p> <p>Napi kapcsolatban vagyunk a különböző osztályok ügyintézőivel</p> <p>A társintézményekkel való kapcsolattartást megfelelőnek és elegendőnek ítéljük.</p>
--	--

III.A pedagógiai munka feltételei

III/1. Személyi feltételek

Területek/tevékenységek/dokumentumok	Megvalósulás értékelése, eredmények
<p><u>III/1.1. Humán erőforrásaink:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusok • Nevelést segítő speciális szakemberek (fejlesztő pedagógusok, logopédusok, óvodapszichológus, utazó gyógypedagógusok, szociális segítő munkatárs) 	<p>Szeptemberben 5 óvodapedagógus hiányzott, nehéz volt az évkezdés. Novemberre sikerült feltöltenünk az álláshelyeket két fiatal óvodapedagógussal és nyugdíjas kollégákkal.</p> <p>Továbbra is azt tapasztaljuk, hogy nem vonzó az óvodapedagógus pálya, nem jelentkeznek a meghirdetett álláshelyekre.</p> <p>A speciális szakemberek munkájára nagy szükség van a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyre emelkedő száma miatt!</p> <p>A fejlesztőpedagógusok és a pszichológus az intézmény alkalmazásában állnak, ez nagyban meghatározza a kapcsolat minőségét, hiszen a mindennapok során jelen vannak, részt vesznek közösségi feladatok megvalósításában, programok szervezésében, a nevelőtestület aktív tagjai. Egy logopédus dolgozik az intézményben, eredményes és szoros szakmai kapcsolatot alakítottunk ki vele. Bekapcsolódik az óvoda mindennapi életébe, közösségi programjaiba,</p>

- A pedagógiai munkát segítő és a technikai dolgozók (dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkárok, kertész, gondnok, konyhai alkalmazottak, mosókonyhai alkalmazott)

III/1.2. Továbbképzések, előmeneteli rendszer támogatása:

- éves beiskolázási program elkészítése
- éves önértékelési terv elkészítése
- továbbképzések támogatása, szervezése
- szakvizsgára felkészítés támogatása

- A minősítésekre történő jelentkezés és felkészülés támogatása, segítése, pedagógus önértékelés (az online felületen)

szakmai feladatokat vállal. Az utazó gyógypedagógusok személye ebben a tanévben sem változott. **Képzett és együttműködő szakemberekkel** dolgozhattunk. A mellékletben csatoljuk a segítő szakemberek éves munkájának értékelését, az eredmények, tapasztalatok összegzését.

Nagy nehézséget jelentett a **sok hiányzás** a kollégák esetében. **Napi szintű logisztikát és folyamatos munkaszervezést** igényelt.

Az óvoda alkalmazotti közössége **összetartó csapatot** alkot. A hiányzások ellenére nehezen, de **meg tudtuk oldani az adódó feladatokat** és biztosítani tudtuk az intézmény gördülékeny működését.

Elsősorban olyan továbbképzéseket választottunk, amely **illeszkedik a Pedagógiai Programunk célkitűzéseibe**, valamint az aktuális (munkatervben rögzített) **pedagógiai feladathoz**, fejlesztendő területhez. Preferáljuk a **szakvizsgára felkészítő képzéseket**, mert a szakvizsga a mesterfokozat elérésének egyik feltétele. Egy kolléga iratkozott be szakvizsgát nyújtó felsőfokú képzésbe.

A Fenntartó a 2023-as gazdasági évre biztosította a tervezett **képzések pénzügyi fedezetét**.

Számos ingyenes továbbképzési lehetőséggel is éltek a kollégák.

Az idei nevelési évben kiemelten foglalkoztunk az **anyanyelvi (beszéd) képességek fejlesztésével, lehetséges módszereivel, és a Boldogságóra program beépítésének lehetőségével**. Ennek feltétele, hogy a nevelőtestület minden tagja megismerkedjen a módszer elméleti háttérével. Két kolléga végezte el tavasszal a tanfolyamot, a nevelőtestület többi tagja végzett boldogság pedagógus.

Vezetőként nagyon fontosnak tartom, hogy **felkészült legyek** a vezetés, valamint a **naprakész jogszabályi háttér** ismeretének tekintetében. Az 5 éves mesterprogramom fő célja az **intézmény kulcsfolyamatainak fejlesztése**. (A program megvalósításának önreflexiója mellékelve).

A **pedagógusok önértékelését** az **öt éves önértékelési program** elvei szerint, az **éves program ütemezése** alapján végeztük el.

	<p>Ösztönözzük a kollégákat arra, hogy amennyiben megfelelnek a feltételeknek, jelentkezzenek a minősítő eljárásokra. Segítséget nyújtunk az elméleti és a gyakorlati felkészülésben. Úgy gondoljuk, hogy a minősítés nem csak a pedagógus „ügye”, az óvoda megítélésében is fontos szerepet játszik. A kollégák segítették egymást a portfólió írásában, a témaválasztásban, ötleteket adtak egymásnak, ez által a közösségünk is erősödött. Ebben e nevelési évben 1 fő tett sikeres minősítő vizsgát. 3 fő pedagógus önértékelési folyamatát végeztük el, valamint vezetői és intézményi önértékelés és tanfelügyelet zajlott le.</p>
--	--

III/2. Tárgyi, infrastrukturális feltétele

Területek/tevékenységek/dokumentumok	Megvalósulás értékelése, eredmények
<p><u>2.1 Óvodai költségvetésből megvalósított eszközfejlesztés.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konyhai edények, pótlása. • 2 db állóporszívó vásárlása. • Tisztítószer, gyermek tisztasági csomag beszerzése. • Festékek vásárlása az udvari játékok, padok, homok-víz asztalok, aszfaltfelületek festéséhez. • Kerti eszközök, szerszámok beszerzése • Kézműves tevékenységhez szükséges anyagok. • Pedagógiai munkához szükséges eszközök, játékok. • Képességfejlesztő eszközök, játékok. • Szakkönyvek vásárlása. • Bútorok cseréje, felújítása a csoportszobákba, fejlesztő szobába, tornaszobába, titkári helyiségbe. (Fenntartó által biztosított plusz keretből és intézményi költségvetésből). <p><u>III/2.2. Pályázati forrásból megvalósított fejlesztés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Magyar Labdarúgó Szövetség OTP Bank Bozsik Intézményi Program • Bringás Mikulás rajzpályázat 	<p>Költségvetési keretünket takarékosan és célzottan használtuk fel. Csak a működéshez szükséges legszükségesebb eszközöket vásároltuk meg. Jelentős összeget fordítottunk a fertőtlenítéshez és a személyi higiénés feltételek megteremtéséhez szükséges eszközök, tisztítószer beszerzésére. Nagyobb összeget fordítottunk a bútorok cseréjére felújítására. Az utóbbi hónapok drasztikus áremelkedését sajnos érezzük.</p> <p>Két „pályázatfelelős” kolléga koordinálja a pályázatokon való részvételünket. Igyekszünk minden pályázati lehetőséget megragadni, és felkutatni.</p>

- DöngicsÉsző fejtörő
- SOKK egyesület „Alkoss hulladékból”
- Tervezz saját karácsonyi képeslapot
- Nagy Húsvéti rajzpályázat
- Közlekedésbiztonsági Program
- Happy hét a vízivás népszerűsítésére
- Nap gyermekei pályázat- Bújócskázz a nappal!
- Örökös Boldog Óvoda cím
- Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím

III/2.3. Szülői (munkatársi) segítséggel megvalósított fejlesztés:

- Napvitorlák, homokozó takaró adományozása

III/2.4. A nevelési év folyamán betervezett (megvalósult) beruházás, felújítás, karbantartás:

III/2.5. Tervezett nyári felújítás, karbantartás:

- A főépület homlokzatszigetelése.

A szülők támogatására **maximálisan számíthatunk**. A Szülői Szervezet adományából újul meg a nyár folyamán az utolsó régi homokozó. Gazdagabbak lettünk kültéri játékokkal, eszközökkel.

A csoportszobák burkol cseréje előtt több apuka is segíteni fog a bútorok szétszerelésében és a kipakolásban és a vissza rendezésben.

A felújításokat megelőző kipakolás, visszapakolás és takarítás **plusz feladatot jelentenek** a technikai dolgozóknak. A nagy teraszok kipakolásában a szülők is segítségünkre voltak. Szívügyüknek érzik az intézmény fejlődését, és összefogással a rendkívüli feladatokat is megoldjuk és megszervezzük.

AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ADATOK, ÜGYELETI BEOSZTÁS (SZERDAI NAPOK)

06. 28	07. 05	07. 12	07. 19
Zs. Szilágyi Katalin 06-30-4718478	Gyéressy Éva 06-30-6995658	Imre Zsuzsanna 06-30-8605055	Gyéressy Éva 06-30-6995658

IV. Intézményvezető önértékelése

„Mi lehet jobb annál, mint szeretni, amit csinálunk, és tudni, hogy annak értéke is van?”

/Katherine Graham/

Az aktuális nevelési év korlátozások nélkül kezdődött. Annak ellenére, hogy véget ért a járványügyi veszélyhelyzet, ősztől kora tavaszig **sok kolléga és gyermek betegedett** meg, így **napi szintű logisztikát** kívánt a mindennapok szervezése. Szeptemberben öt óvodapedagógus hiányzott, mert a fiatal kollégák gyesre mentek. Nehezen indult a nevelési év, de novemberre **sikerült feltöltenünk az álláshelyeket** nagyrészt nyugdíj mellett dolgozó kollégákkal. Továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a **kommunikációra a pozitív intézményi légkör fenntartására** és a megfelelő **problémakezelésre**.

A tervezett feladatainkat, programjainkat teljes mértékben megvalósítottuk.

Megvalósultak a szülőkkel a **szülői értekezletek, fogadóórák**, ami nem kis időráfordítást jelentett. Ősszel és tavasszal megszerveztük a **szülők számára nyitott** munkadélutánokat, nyílt napokat. A **farsangi** időszakban gazdagabbnál gazdagabb tevékenységeket szerveződtek a gyerekeknek a „Vár és lakói” projekten belül. A csoportlátogatások során megtapasztaltuk a **sokszínű és ötletgazdag tanulásszervezést** és az összehangolt feladatvégzést (pedagógusok-pedagógiai asszisztensek, dadus nénik). A pedagógusok innovatív ötletei nyomán **új projektekkel gazdagodtak** a gyermekek mindennapjai. A tavaszi fővárosi pedagógiai napok keretében Imre Zsuzsanna vezetőhelyettes **példaértékű fővárosi bemutatót** tartott. Az udvar adta lehetőségeket maximálisan kihasználtuk, nagyon sok időt töltöttünk a szabad levegőn. A **felújított udvarrészek** a gyerekek tiszta és pormentes környezetben játszhatnak a szülők meglegedésére. **Rengeteg programot szerveztünk az udvarra.**

Nagy hangsúlyt fektettünk a **belső továbbképzések, csoportlátogatások** megszervezésére, a **tudásmegosztás** megvalósítására. A **munkaközösségi bemutatók** minden esetben nyitottak voltak a kollégák felé. Erre nagy igény van, hiszen egymástól tanulunk a legtöbbet. A fejlesztőpedagógusok vezetik a **kerületi fejlesztőpedagógus szakmai műhelyt**. Rendszeresen tartottak szakmai programokat a kerületi kollégáknak. Zajlottak a pedagógus **önértékelések** ezzel párhuzamosan a **vezetői és az intézményi önértékelés**. Februárban **vezetői-júniusban intézményi tanfelelőgyelet** vizsgálta az intézmény pedagógiai folyamatait.

A tervezett továbbképzések megvalósultak. Ősszel a teljes munkatársi körnek **elsősegélynyújtó tanfolyamot** szerveztünk. Tavasszal a **munkaközösség szakmai napot szervezett a munkatársaknak**, az autizmus témakörében külső előadó részvételével. A nevelő oktató munkát segítő kollégák is részt vettek rajta, betekintést nyerve a az autizmus gyakorlati módszertanába.

A jó gyakorlatunkat óvodán kívül is megmutattuk. **Kerületi szakmai napot is szerveztünk** a fejlesztő pedagógusoknak és fővárosi bemutatót a főváros óvodapedagógusainak.

Jelenleg három mesterprogram megvalósítása folyik a módszertani kultúránk magasabb szintre emelése érdekében. Zs. Szilágyi Katalin vezető helyettes az óvodapszichológussal karöltve **szülőcsoportot szervezett** mindhárom korcsoportban a szülőkkel való kapcsolattartás palettáját gazdagítva.

A 2022-23-as nevelési évtől fogadjuk a beszéd fogyatékos SNI gyermekeket a kerülből. **A logopédusok nagy segítségünkre voltak ezen a területen** (folyamatos esetmegbeszélések, szakmai segítség nyújtás, részvétel a fogadóórákon).

A szülők számára **nyitott programok igen látogatottak voltak**. A szülők örültek, hogy részt vehettek a gyermekek óvodai életében. A leglátogatottabb és legnépszerűbb program az **Aprók napja családi nap** volt, melyet június 17.-én szombaton tartottunk meg az óvoda udvarán.

Túl vagyunk egy sikeres **minősítésen**. Megszerveztük a **külön foglalkozásokat** a gyermekeknek, részt vettünk a **kerületi spotprogramokon**. A nagycsoportosoknak június elején megtartottuk a **búcsúzókat és év végi kirándulást** szerveztünk számukra.

A **Szülői Szervezet értekezleteit** is megtartottuk, megköszönve az együttműködésüket és az óvodának adományozott eszközöket.

Ebben a nevelési évben minden **nevelés nélküli munkanapot** megszerveztünk. Lebonyolítottuk a **nevelőtestületi**, valamint az alkalmazotti közösség **munkatársi értekezleteit**. Itt köszöntöttük a **25, 30, 40 éves jubileumát** ünneplő kollégákat, valamint kiosztottuk a „**kiváló**” **díjakat**. A kollégák **ösztönzését, motiválását és értékelését** kiemelten fontosnak tartom. Az anyagi elismerés mellett nagyon lényeges az erkölcsi elismerés, dicséret, az **elvégzett munka pozitív értékelése**.

Homokiné Kiss Ágnes fejlesztő pedagógus kollégánk kerületi kitüntetésben **Sajó Sándor díjban részesült**. Tóth Júlia Katalin és Száraz Noémi Henriett óvodapedagógusok **Varázspálca díjban** részesültek a csoportjukba járó diabéteszes kislány példamutató ellátásáért. Tóth Júlia Katalin a **hónap pedagógusa** címet kapta a Jobb Veled Világ Alapítványtól kiemelkedő szakmai munkájáért a Boldogságóra program keretein belül.

Egy pedagógust búcsúztattunk nyugdíjba vonulásuk alkalmából, egy alkalommal találkoztunk a volt nyugdíjas munkatársainkkal.

Büszkék vagyunk kollégáink és gyermekeink sikereire, legyen az szakmai elismerés, színvonalas bemutató foglalkozás, minősítő eljárás, vagy egy jól megszervezett program, pályázat.

Pályázat útján **elnyertük az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet**, melyre nagyon büszkék vagyunk.

Fogadtunk **közösségi szolgálatra** gimnazistákat (16 főt), előnyben részesítve a volt óvodásainkat. Segítettek az Aprók napi programon, elvégezték az udvari játékok festését.

A **szülőkkal való kapcsolat fontosságát** ismét kiemelném. A fogadóórákon (ahol gyakran én is részt veszek) őszintén meg tudjuk beszélni a problémákat. Különösen fontosnak érzem ezt nevelési vagy gyermekvédelmi problémák esetén. Ebben a nevelési évben **kettő komoly gyermekvédelmi esetünk** volt, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival szoros szakmai kapcsolatot működtettünk.

A **társadalmi felelősségvállalást, a fentartható fejlődésre törekvést, a jó cselekedetek gyakorlását** nagyon fontosnak tartjuk. Ebben az évben a kupakot gyűjtöttük egy rászoruló beteg kislány gyógyulást segítettük. Keressük a lehetőségeket arra, hogy jó példát mutassunk egymásnak, a gyermekeknek és a szülőknek.

A gondnoki lakásból kialakított új **tornaszoba** a mindennapokban **maximális kihasználtsággal** működik. A testnevelés és terápiás mozgásfejlesztés mellett, a délutáni szolgáltatások, szakmai napok, rendezvények, továbbképzések megszervezésére is alkalmas.

Nagyon fontosnak tartom a **főépület és a telephely egységének, összhangjának** megőrzését, a megfelelő információáramlás és kommunikáció működtetését.

Aktív napi kapcsolatot tartottunk az **Önkormányzat főosztályainak** munkatársaival és az óvodavezetők munkaközösségével.

Kiemelten fontos a **korcsoportos team-ek** munkája, melyet online térben is végeztünk.

Az **óvodai beiratkozás** zökkenőmentesen zajlott, a személyes jelenlét sokkal hatékonyabb, mert a kezdetektől szorosabb partnerkapcsolatot feltételez. Az **induló kiscsoportokban** ismét magas létszámban lesznek a kiemelt **figyelmet igénylő** gyermekek. Sokkal tudatosabb pedagógiai munkát jelent majd a pedagógusok és a segítő munkatársak számára. **Óriási segítséget jelentenek a fejlesztő szakemberek és a pedagógiai asszisztensek** a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésében. Még több pedagógiai asszisztensre lenne szükség.

A gyermeklétszám csökkenése miatt továbbra is két csoportot szüneteltetni fogunk. A felszabaduló csoportszobákban végre **megfelelő feltételeket** tudunk teremteni a **fejlesztő szakembereinknek**, akik öltözőkből átalakított szűk helyiségekben végezték korábban a fejlesztéseket.

A felvett kiscsoportosok szüleinek **nyitott napot, tájékoztató, majd 0. szülői értekezletet** tartottunk. **Módosítottuk** az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát. **Digitalizáltuk** a szülői igény-és elégedettség mérések dokumentumait.

A nyári időszakban megvalósul az intézmény külső szigetelése, a csoportszobákból nyíló teraszok felújítása. A teraszok kipakolása komoly munkát jelentett a munkatársaknak, bekapcsolódtak a szülők is a bútorok lehordásába. **Aggódással tekintünk a következő nevelési évre.** Bizonytalan, hogy milyen

Kőbányai Aprók Háza Óvoda
Budapest, Újhegyi sétány 5-7.
Tel: 06/1/265-0132
E-mail: aprokovi01@gmail.com

változásokat fog jelenteni az új státusztörvény bevezetése. **A pedagógus hirdetésekre nincs jelentkező. A pedagógus pálya az anyagi és erkölcsi elismerés hiánya miatt nem vonzó a fiatalok számára. Nincs utánpótlás, sürgős kormányzati beavatkozásra lenne szükség!!!!!!** Reménykedünk abban, hogy nem lesznek pája elhagyó kollégák, bízunk benne, hogy a pedagógus pálya végre visszakapja a megbecsülését társadalmi szinten.

Ebben az évben is az együttműködés, rugalmas munkavégzés, aktivitás, egymás kölcsönös segítése, a hatékony és pergős munkavégzés volt jellemző az alkalmazotti közösségre. **Büszke vagyok a munkatársaimra, mert a nehéz körülmények ellenére is a legjobb tudásuk szerint végezték, végzik a feladataikat!**

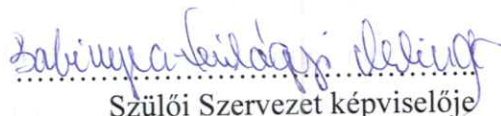
Mellékletek:

1. A csoportok év végi értékelése
2. Segítő szakemberek év végi értékelése
3. Munkaközösség vezetők éves értékelése
4. Gyermekvédelmi felelős beszámolója
5. Programfelelősök év végi beszámolója
6. Igény- és elégedettség mérések tapasztalatai
7. Mesterprogramok értékelése, önértékelések.
8. Jegyzőkönyv

Budapest, 2023-07-05



Óvodavezető aláírása



Szülői Szervezet képviselője



KIVONAT
BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
KÖZMŰVELŐDÉSI BIZOTTSÁGA

2023. augusztus 22-ei ülésének jegyzőkönyvéből

92/2023. (VIII. 22.) KMB határozat
a 2022/2023. nevelési év óvodai beszámolójáról

(6 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének
Közművelődési Bizottsága a

1. Kőbányai Aprók Háza Óvoda,
2. Kőbányai Bóbita Óvoda,
3. Kőbányai Csodafa Óvoda,
4. Kőbányai Csodapók Óvoda,
5. Kőbányai Gépmadár Óvoda,
6. Kőbányai Gesztenye Óvoda,
7. Kőbányai Gézengúz Óvoda,
8. Kőbányai Gyöngyike Óvoda,
9. Kőbányai Hárslevelű Óvoda,
10. Kőbányai Kiskakas Óvoda,
11. Kőbányai Mászóka Óvoda,
12. Kőbányai Mocorgó Óvoda,
13. Kőbányai Rece-fice Óvoda, valamint a
14. Kőbányai Zsivaj Óvoda

2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Budapest, időbélyegző szerint

Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából

Csósz Anna
osztályvezető